



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

Štatút Odbornej komisie pre edukačné publikácie

(Komponent 7 Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky:
Reforma obsahu a foriem vzdelávania)

Bratislava, júl 2023

Generálny riaditeľ Národného inštitútu vzdelávania a mládeže podľa článku 4 ods. 2 písm. f) Štatútu Národného inštitútu vzdelávania a mládeže a článku 8 ods. 2 písm. f) bod 1. Organizačného poriadku Národného inštitútu vzdelávania a mládeže vydáva tento:

Štatút Odbornej komisie pre edukačné publikácie

Článok 1

Poslanie a úlohy Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Odborná komisia pre edukačné publikácie (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom generálneho riaditeľa Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej len „GR NIVaM“), ktorej úlohou je:
 - a) priebežne informovať vydavateľstvá o pripravovaných zmenách súvisiacich s novým kurikulumom pre základné školy,
 - b) oboznamovať vydavateľstvá s procesom posudzovania edukačných publikácií (ďalej len „EP“),
 - c) pripomienkovať návrhy na zlepšenie procesov tvorby a posudzovania EP,
 - d) konzultovať sprievodné, metodické materiály a vzdelávacie programy smerujúce k podpore tvorby EP.
2. Komisia sa za svoju činnosť zodpovedá priamo GR NIVaM.

Článok 2

Zloženie Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Komisia je zložená zo stálych členov a prizvaných členov. Stálych členov komisie vymenúva a odvoláva GR NIVaM vymenúvacím a odvolacím dekrétom. Členstvo prizvaných členov vzniká dobrovoľnou registráciou, ktorej predchádza výzva NIVaM na prihlasovanie sa za prizvaných členov komisie.
2. Stálych členov komisie vymenúva GR NIVaM z radov priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, vysokých škôl a Slovenskej akadémie vied, mimovládnych organizácií, zo škôl a školských zariadení a zástupcov zamestnávateľov. Prizvaným členom komisie môže byť zástupca vydavateľstva.
3. Komisia má 5 stálych členov. Funkčné obdobie členov komisie je 3 roky. Výkon funkcie člena je nezastupiteľný.
4. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) odvolaním GR s uvedením dôvodu,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa členstva (členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva adresovaného GR NIVaM),
 - d) zánikom komisie.
5. Predseda komisie je GR NIVaM poverený zamestnanec v trvalom pracovnoprávnom vzťahu s NIVaM. Zodpovedá za činnosť komisie, vedie zasadnutia, predkladá návrh programu zasadnutia, koordinuje činnosť komisie a informuje GR NIVaM o výstupoch zasadnutí komisie.

6. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec NIVaM.
7. Tajomník komisie je GR NIVaM poverený zamestnanec v trvalom pracovnoprávnom vzťahu s NIVaM a je taktiež právoplatným členom komisie. Tajomník zodpovedá za evidenciu všetkých členov komisie, za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie a je v tomto ohľade súčinný s predsedom komisie.

Článok 3

Práva a povinnosti členov Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Stáli členovia komisie majú právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí komisie,
 - b) hlasovať o návrhoch komisie,
 - c) slobodne vyjadrovať svoje názory, pripomienky a podnety,
 - d) predkladať na zasadnutiach komisie vlastné podnety, námety, materiály,
 - e) byť informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom agendy na zasadnutí komisie.
2. Stáli členovia komisie sú povinní:
 - a) riadiť sa pri svojej činnosti v komisii týmto štatútom,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - c) aktívne sa podieľať na diskusii k predkladaným návrhom,
 - d) vykonávať pridelené úlohy svedomito a zodpovedne,
 - e) rešpektovať, ak sú prerokúvané skutočnosti považované za interné záležitosti NIVaM (členovia budú v takých prípadoch na skutočnosti špeciálne upozornení).
3. Prizvaní členovia majú právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí komisie,
 - b) byť informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom agendy na zasadnutí komisie.

Článok 4

Zasadnutie Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom, najmenej 5 pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia, určuje miesto, termín a program zasadnutia.
2. Ak sa niektorý stály člen komisie nemôže zúčastniť zasadnutia, oznámi to tajomníkovi komisie. Svoje stanovisko v prípade potreby k riešeným záležitostiam doručí písomnou /elektronickou formou pred zasadnutím komisie, prípadne zabezpečí náhradníka, o čom taktiež vopred informuje tajomníka komisie.
3. Tajomník komisie posiela program a materiály členom komisie pred jej zasadnutím.
4. Zasadnutie komisie prebieha prezenčne, v prípade potreby môže zasadnutie prebiehať hybridnou alebo dištančnou formou.
5. Zasadnutie komisie je neverejné.

6. Zasadnutia komisie sa môžu podľa rozhodnutia GR NIVaM a predsedu komisie zúčastniť aj iní prizvaní hostia, ktorých účasť súvisí s riešením úloh alebo programom rokovania.
7. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník zápisnicu, ktorú schvaľuje predseda komisie.

Článok 5

Hlasovanie Odbornej komisie pre edukačné publikácie

1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná väčšina jej členov. Na platné uznesenie alebo záver zasadnutia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zúčastnených členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
2. V prípade potreby operatívneho riešenia otázok, návrhov je možné realizovať hlasovanie formou „per rollam“ prostredníctvom elektronickej pošty alebo iného informačno-komunikačného prostriedku.

Článok 6

Materiálne a finančné zabezpečenie

1. Náklady na činnosť komisie hradí NIVaM zo svojho rozpočtu.
2. Členstvo v komisii je čestné a nezakladá nárok na odmenu. V závislosti od plnenia konkrétnych úloh a činností, môže GR NIVaM priznať stálemu členovi komisie odmenu, a to na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tohto štatútu schvaľuje GR NIVaM.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania GR NIVaM.

V Bratislave, dňa 1. 7. 2023

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ
v. r.