

# JARNÁ ŠKOLA SUPERVÍZOROV



## 1. Kto je supervízor?

Prečo ho škola potrebuje?

## 2. Ako zaviesť pozíciu supervízora v škole?

Kroky pri budovaní stredného manažmentu

## 3. Ako sa stať kompetentným supervízorom?

Ponuka workshopov



# 01

## KTO JE SUPERVÍZOR?

Prvotné predstavy o pozícii supervízora  
v základnej škole



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

**PLÁN [OBNOVY]**



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

**S** - Spolupracuje so všetkými

**U** - Usmerňuje učiteľov

**P** - Pozoruje vyučovanie a prácu kolegov

**E** - Empaticky komunikuje a poskytuje spätnú väzbu

**R** - Reflektuje

**V** - Vedie učiteľov v procese zmeny

**Í** - Inšpiruje k novým nápadom

**Z** - Zavádza a zodpovedá za zmeny

**O** - Odborne usmerňuje

**R** - Rozvíja učiteľov



**SUPERVÍZOR**

# 01

## KTO JE SUPERVÍZOR?

Supervízor je súčasťou  
**stredného manažmentu**  
v škole



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

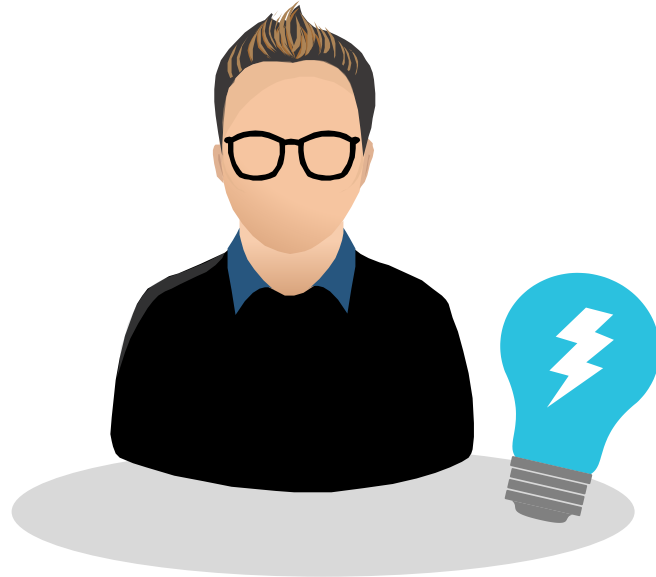
**PLÁN [OBNOVY]**



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

 **NIVAM**  
NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

**Prečo škola potrebuje supervízora?  
alebo  
Supervízor a kurikulárna reforma**



**01** Zavádzanie zmien  
v kurikule základného  
vzdelávania

**02** Metodická podpora  
a pomoc učiteľom

**03** Podpora  
manažmentu, klímy  
a kultúry školy

# 02

## AKO ZAVIEŠŤ POZÍCIU SUPERVÍZOR V ŠKOLE?



Kroky pri budovaní stredného  
manažmentu

1. Očakávaná od supervízora

2. Výber supervízora

3. Poverenie pre supervízora

4. Činnosť supervízora v praxi

5. Profesionálny rozvoj supervízora





1.

## OČAKÁVANIA OD SUPERVÍZORA



### Posúdenie aktuálnej situácie školy

- **Mapovanie** oblastí školy, ktoré si vyžadujú pomoc a podporu (SWOT analýza)
- **Vstupná diagnostika** formou dotazníkov pre učiteľov
- Interpretácia a analýza výstupov – prvotná **predstava** očakávaní od supervízora

# 1. OČAKÁVANIA OD SUPERVÍZORA



## Posúdenie aktuálnej situácie školy

Škola, ktorá začína vyučovať podľa nového ŠVP (2023) a zavádzať **zmeny v základnom vzdelávaní** bude potrebovať pomoc a podporu v oblastiach:

- **Tvorby nového ŠkVP** v rámci zavádzania zmien v kurikule základného vzdelávania
- **Implementácii zmien v kurikule do vyučovacieho procesu a jeho zefektívnenia**

2.

## VÝBER SUPERVÍZORA

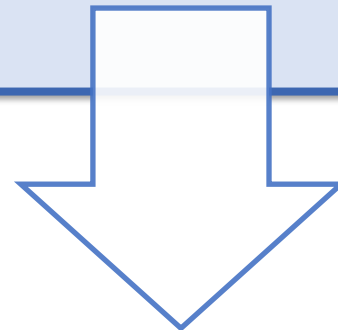


### Poznanie aktuálnej platnej legislatívy

- Zákony
- Kvalifikačné predpoklady
- Usmernenia MŠVVaM SR
- Profesionálny štandard pre supervízora

### Osobnostné predpoklady

**Zákon č.138/2019 Z. z.**



**Časová verzia predpisu účinná**

**od: 1.1.2025**

**do: 31.8.2029**

## Kvalifikačné predpoklady



Pozícia supervízora je **špecializovaná** činnosť, ktorú môže vykonávať v súlade s **§ 36 zákona č. 138/2019 Z.z.** **pedagogický** zamestnanec alebo **odborný** zamestnanec, zaradený najmenej do kariérového stupňa **samostatný PZ/OZ**. Vykonáva ju **súbežne** so svojou pracovnou činnosťou.



## § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z.z

Špecializované činnosti podľa § 36 ods. 1 písm. a), i), j) a **m)** a špecializované činnosti podľa § 36 ods. 2 písm. a) a d) môže vykonávať ten pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý absolvoval **špecializačné vzdelávanie**.

***Ods.1, m), ods.2 d) - supervízor***

## § 90g ods.3 a 5 č. 138/2019 Z. z.

### Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. januára 2025

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zaradený do kariérovej pozície supervízor podľa predpisov účinných do 31. decembra 2024 absolvuje **špecializačné vzdelávanie v oblasti supervízie alebo akreditovaný vzdelávací program v oblasti supervízie do 31. decembra 2027.**

Výkon kariérovej pozície supervízora je upravený

v **§ 36 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z.:**

Za výkon špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii supervízor v škole alebo v školskom zariadení možno **znížiť základný úväzok najviac o päť hodín**. Základný úväzok sa znižuje podľa kritérií uvedených v metodike schválenej ministerstvom školstva na príslušný školský rok, ktorú ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle.



## § 90g ods.3 a 5 č. 138/2019 Z. z.

### Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. januára 2025

Zníženie základného úväzku pedagogického zamestnanca zaradeného do kariérovej pozície supervízor podľa predpisov účinných **do 31. decembra 2024** zostáva zachované do 30. júna 2025.

## § 36 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z.:

Špecializovanú činnosť v kariérovej pozícii supervízor **nemožno vykonávať súčasne s výkonom riadiacej činnosti** vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca podľa § 39 ods. 1 a 2.

## § 39 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019 Z. z.:

**Vedúcim pedagogickým zamestnancom je:**

- a) riaditeľ, b) zástupca riaditeľa,**
- c) hlavný majster odbornej výchovy,
- d) vedúci vychovávateľ.**

**Vedúcim odborným zamestnancom je:**

- a) riaditeľ, b) zástupca riaditeľa, c) vedúci odborného útvaru

Kompetencie supervízora vo vzťahu k činnosti pedagogického zamestnanca sú s účinnosťou od 1.9.2023 upravené v doplnenom **§ 38 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z.**

**koordinuje a dohliada na odbornosť** a úroveň výkonu pracovnej činnosti v kategóriách a podkategóriách pedagogických zamestnancov alebo v kategóriách odborných zamestnancov a podieľa sa na zvyšovaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov **alebo:**

**vykonáva riadiacu činnosť na základe poverenia riaditeľom školy** alebo riaditeľom školského zariadenia v oblastiach a rozsahu vymedzených v poverení.

## Príplatok supervízora

### § 13b ods. 3 zákona č. 553/2003 Z. z.

Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť supervízora, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti najviac v sume

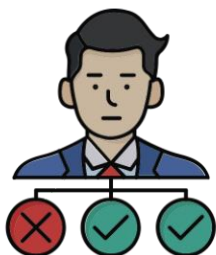
**5 % platovej tarify** platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %.

## Organizačná štruktúra školy



Pozíciu supervízora je potrebné vyznačiť v **organizačnej štruktúre** a špecifikovať v Organizačnom poriadku, ktorý je jedným zo základných vnútorných predpisov školy. Zároveň v Organizačnom poriadku je potrebné definovať náplň činností v rámci organizačnej štruktúry a kompetencií supervízora.

## Profesijný štandard podľa pokynu MŠVVaM SR č.39/2017, príloha č.31



Oblasti	Kompetencie
<b>1. Supervízne činnosti</b>	1.1 Supervidovať diagnostickú činnosť 1.2 Supervidovať poradenskú činnosť 1.3 Supervidovať terapeutickú činnosť 1.4 Supervidovať preventívnu činnosť
<b>2. Profesionálny rozvoj</b>	2.1 Plánovať a realizovať svoj profesionálny rast a sebarozvoj

# 02

# KDE NÁJDEM AKTUÁLNE INFOMÁCIE?

## Zákon

## č. 138/2019 Z.z.

o pedagogických zamestnancoch  
a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov



<https://www.minedu.sk/karierova-pozicia-supervizor/>  
- *Usmernenie MŠVVaM SR*



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

**PLÁN [OBNOVY]**



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

2.

## VÝBER SUPERVÍZORA



## Osobnostné predpoklady

### Empatia

Komunikačné schopnosti

### Organizačné schopnosti

Schopnosť riešiť konflikty

### Kritické myslenie

Schopnosť motivovať

### Flexibilita a prispôsobivosť

Vysoká miera zodpovednosti

### Odolnosť voči stresu

Tímová spolupráca

### Schopnosť neustáleho učenia sa

Integrita a etické hodnoty



3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



## Čo môže byť náplňou práce supervízora?

## Výkonom špecializovanej činnosti supervízora poveruje riaditeľ školy

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



### A. Koordinácia a dohľad nad odbornosťou a úrovňou výkonu pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov:

- **zúčastňuje** sa pravidelných porád s vedením školy,
- **plánuje** svoju činnosť a **buduje portfólio** (evidenciu) svojej činnosti,
- **dohliada** na využívanie didaktických pomôcok, vydáva odporúčania na nákup nových pomôcok,
- **zefektívňuje** procesy riadenia PZ v spolupráci s vedením školy.

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



## B. Koordinácia a dohľad nad zvyšovaním úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu:

- **navštevuje vyučovacie hodiny** (napr. minimálne 3 krát za mesiac), vedie evidenciu návštev na hodinách,
- **poskytuje konštruktívnu spätnú väzbu** a odporúčania PZ na zefektívnenie výchovno-vzdelávacích procesov, **usmerňuje** činnosť PZ, vytvorí záznam z vyučovacích hodín zameraný na napĺňanie vízie, cieľov, priorít školy a aktívne učenie sa žiakov,
- **tvorí** usmernenia (smernice) na zefektívnenie činností PZ,
- **identifikuje potrebu rozvoja konkrétnych profesijných spôsobilostí** PZ v oblasti využívania inovatívnych metód.

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



## B. Koordinácia a dohľad nad zvyšovaním úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu:

- **koordinuje vzájomne návštevy** vyučovacích hodín jednotlivých pedagogických zamestnancov (každý PZ v tíme za 1 polrok navštívi minimálne 1 vyučovaciu hodinu kolegu – vždy iného),
- pomáha pedagogickým zamestnancom pri zostavení **vyučovacej hodiny**/blokového vyučovania/tematického dňa/ročníkových prácach a tandemového vyučovania, ktoré tím realizuje minimálne 2 za polrok,
- dohliada na využívanie didaktických pomôcok, vydáva odporúčania na **nákup** nových pomôcok, oboznamuje pedagogických zamestnancov s novými pomôckami,

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



### C. Zvyšovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov:

- **koordinuje** stretnutia pracovných tímov, ktorých cieľom je odborná diskusia a výmena skúseností, poznatkov, hľadanie nových metód a foriem pre aktívne učenie sa žiakov, vedie evidenciu stretnutí, realizovaných minimálne 2/ mesiac,
- **koordinuje** vzájomnú spoluprácu PZ zameranú na zdieľanie príkladov dobrej praxe a výmenu didaktických materiálov,
- **participuje** na tvorbe plánu profesijného rozvoja PZ s vedením školy, **poskytuje poradenstvo** pri jeho tvorbe, dohliada, koordinuje plnenie stanovených cieľov.

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



## C. Zvyšovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov:

### koordinuje aktivity tímu:

- **plánuje** s tímom akcie (každý tím zorganizuje minimálne 1 celoškolskú akciu), aktivity a súťaže (každý tím zorganizuje minimálne 1 „netradičnú“ súťaž pre žiakov), na školský rok,
- **eviduje** a **dohliada** na záznamy z akcií, informuje vedenie školy o pláne akcií na nasledujúci mesiac,
- **prerozdolí** zodpovednosť kolegom v tíme za jednotlivé akcie, aktivity, súťaže a dohliada na realizáciu.

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



## D. Zavádzanie zmien v novom školskom vzdelávacom programe

- **koordinuje tvorbu ŠkVP** vo väzbe na nové prístupy v didaktike a v kontexte zmien v základnom vzdelávaní definovaných v ŠVP,
- **koordinuje** tvorbu učebných osnov,
- **participuje** na tvorbe vízie školy a koncepcie rozvoja školy – ŠkVP,
- **koordinuje** proces vzájomného učenia sa PZ (pre vzdelávaciu oblasť) s cieľom profesionalizovať výkon pracovných činností zameraných na tvorbu ŠkVP,
- **kooperuje** so supervízormi (ostatných vzdelávacích oblastí) na zabezpečení zosúladenia obsahov vzdelávania v rámci ŠkVP

### 3.

## POVERENIE PRE SUPERVÍZORA



## E. Zvyšovanie svojich profesijných kompetencií

- **stanovuje** ciele supervíznej činnosti podľa požiadaviek a potrieb supervidovaného /supervidovaných (PZ a OZ) a **vyhodnocuje** ich naplnenie,
- **reflektuje** a priebežne **vyhodnocuje** úroveň svojich profesijných kompetencií v kontexte profesijného štandardu (hodnotí vlastnú činnosť supervízora).

### Iné činnosti:

- vedenie MZ/PK, projektový manažér (ERASMUS+...), mediálny supervízor, koordinovať **podporné** opatrenia...



## AKO NA TO?

- ✓ riaditeľ, supervízor a PZ si musia nastaviť na začiatku **pravidlá**
- ✓ **zostavuje si pracovný tím PZ** (vzdelávacia oblasť, z poverenia vedením školy, závisí to od počtu supervízorov na škole),
- ✓ **komunikuje s pracovným tímom** (podpora od RŠ na porade formálne ustanoviť pozíciu supervízora, mandát ako má supervízor konať, čo môže sám, k čomu potrebuje súhlas RŠ),
- ✓ **pôsobí ako komunikačný a riadiaci medzičlánok** medzi PZ a vedením školy.

4.

## ČINNOSŤ SUPERVÍZORA V PRAXI



## AKO NA TO?

- ✓ **plánuje činnosti** – na mesačnom intervale; kalendár činností, ktorý vychádza z potrieb školy, porád s vedením školy, zo stretnutí s pracovným tímom a návštev vyučovacích hodín,
- ✓ **eviduje** činností (stretnutia s pracovným tímom – prezenčné listiny, návštevy vyučovacích hodín, práca na častiach ŠkVP, stretnutia s ostatnými supervízormi, s vedením školy...),
- ✓ **reflektuje**, mapuje činností po mesiaci (report),
- ✓ má vytvorené **podmienky** na prácu supervízora – **skrátенý základný úväzok**, nastavuje stretnutia s pracovným tímom, vedením školy a ostatnými supervízormi v pravidelných intervaloch (napr. v stredu 14:00-15:30 – pre každého PZ-nariadenie vedenia školy; stretnutia supervízorov napr. piatok – 5.,6. VH...);

4.

## ČINNOSŤ SUPERVÍZORA V PRAXI



## AKO NA TO?

- ✓ **realizuje vstupnú diagnostiku** svojho pracovného tímu (vzdelávacia oblasť) – SWOT analýzu, hľadá silné, slabé stránky, príležitosti a ohrozenia,
  - ✓ **interpretuje** výsledky, prezentuje ich a zdieľa s ostatnými supervízormi na škole, vedením školy a pomenujú sa tak následne potreby:
- ✓ **Čo máme a je dobré?**
  - ✓ **Čo chceme?**
  - ✓ **Čo na to potrebujeme?**

4.

## ČINNOSŤ SUPERVÍZORA V PRAXI



## AKO NA TO?

- ✓ **koordinuje** tvorbu jednotlivých častí **ŠkVP** (učebné osnovy, tematické dni, hodnotenie...)
- ✓ **koordinuje prepojenie** medzi učiteľmi 1. - 3. vzdelávacieho cyklu základnej školy,
- ✓ **koordinuje multidisciplinárnu spoluprácu a inkluzívny prístup,**
- ✓ v spolupráci s ostatnými supervízormi **participuje** na tvorbe ŠkVP (vizia, ciele školy učebný plán školy...) a zosúladenia obsahov vzdelávania v rámci ŠkVP.
- ✓ **navštevuje vyučovacie hodiny učiteľov**
- ✓ poskytuje učiteľom spätnú väzbu, nastavuje zlepšenia, **mentoruje** učiteľov (RCPU)

4.

## ČINNOSŤ SUPERVÍZORA V PRAXI



## AKO NA TO?

- ✓ **realizuje vstupnú diagnostiku vzdelávacích potrieb PZ** vo väzbe na realizované zmeny v škole,
- ✓ **navrhuje** rozvoj profesijných kompetencií PZ vo väzbe na realizované zmeny v škole,
- ✓ **navrhuje oblasti/témy profesijného rozvoja PZ** na úrovni vzdelávacieho cyklu/školy,
- ✓ **podieľa** sa na profesijnom rozvoji PZ v oblasti realizovaných zmien v škole,
- ✓ **podporuje/iniciuje** procesy vzájomného učenia sa PZ.

4.

## ČINNOSŤ SUPERVÍZORA V PRAXI



## AKO NA TO?

- ✓ **stanovuje si ciele** svojej činnosti – SMART (špecifické, merateľné, akceptovateľné, realistické a termínované) a vyhodnocuje ich naplnenie,
- ✓ **vyberá a využíva metódy a formy** na individuálnu **supervíziu** a skupinovú supervíziu,
- ✓ **reflektuje a hodnotí vlastnú činnosť** supervízora,
- ✓ stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu,
- ✓ **tvorí a realizuje plán profesijného rozvoja**,
- ✓ **reflektuje** a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných kompetencií v kontexte profesijného štandardu,
- ✓ **využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu** od iných na svoj ďalší profesijný rast špecialistu.

4.

## ČINNOSŤ SUPERVÍZORA V PRAXI



## Podpora pre supervízora:

### Formálne a neformálne vzdelávanie pre supervízorov:

# 5. PROFESIJNÝ ROZVOJ SUPERVÍZORA



- ✓ **Špecializačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov v kariérovej pozícii supervízor – NIVaM**
- ✓ **Samoštúdium** – oboznamuje sa, pozná ŠVP, dokumenty školy, s aktualizáciami kurikulárnych zmien, sledovať portál vzdelávanie 21, naštudovať sprievodcov, videá tvorby UO...
- ✓ **Konzultácie a poradenstvo** – NIVaM, RCPU a iné školy; „pýtam sa“
- ✓ **Odborné podujatia, webináre, semináre**
- ✓ **Konferencie** pre supervízorov organizované NIVaM
- ✓ **Sieťovanie** supervízorov medzi školami na úrovni RCPU, mesta, mikroregiónu (klub supervízorov)
- ✓ **Zdieľanie skúseností školy**, syntéza poznatkov, zistení, aké mám v škole, prenáša na iných učiteľov, zdieľanie príkladov dobrej praxe – vytvorenie priestoru na vzájomné učenie sa
- ✓ **Návšteva** iných škôl, rozhovory, **pozorovania** otvorených vyučovacích hodín

# 03

## AKO SA STAŤ KOMPETENTNÝM SUPERVÍZOROM?

Prvé tipy a návody nájdete dnes  
na ponúkaných workshopoch  
WS1-WS6



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

**PLÁN [OBNOVY]**



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE



# Prečo sme tu?

Bola raz jedna škola a v nej veľmi pedagogickí a veľmi odborní zamestnanci, ktorí sa volali **Každý**, **Nieko**, **Ktokoľvek** a **Nikto**.

Jedného dňa bolo treba splniť dôležitú úlohu a **Každý** si bol istý, že to **Nieko** urobí.

Mohol to urobiť **Ktokoľvek**, ale **Nikto** to neurobil. **Nieko** sa nahneval, pretože to predsa bola práca pre **Každého**.

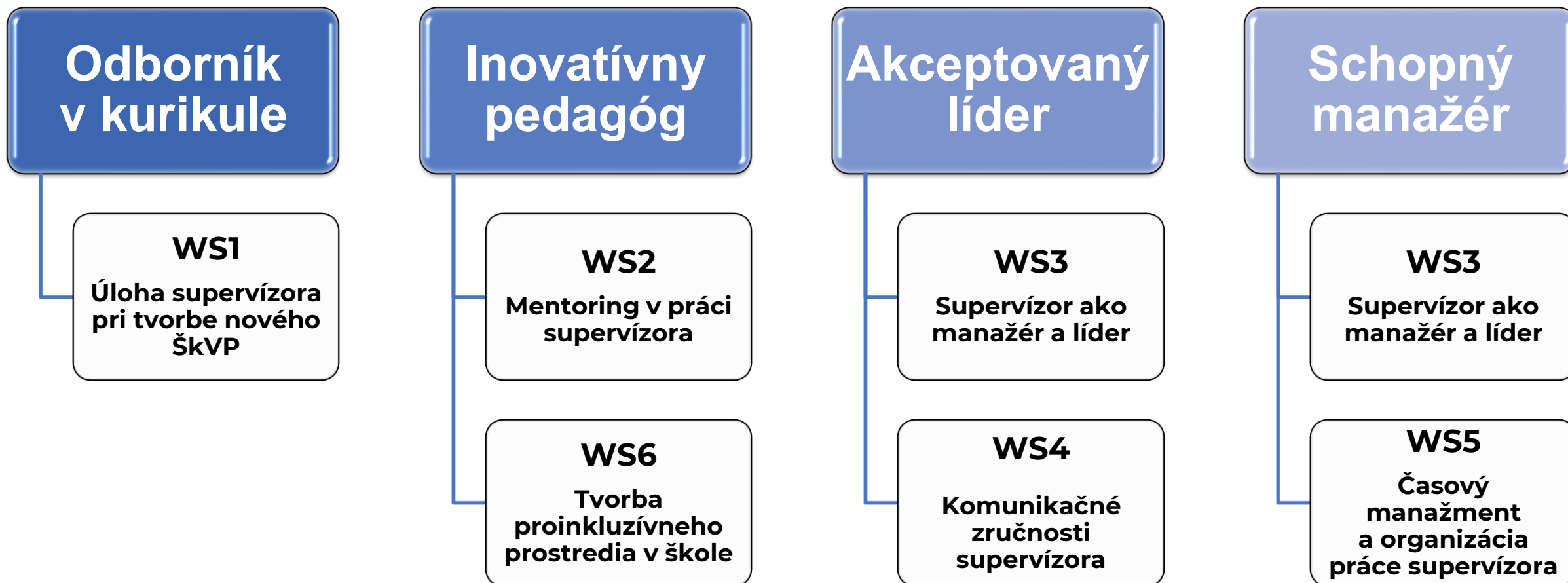
**Každý** si myslel, že by to mohol urobiť **Ktokoľvek**, ale **Nikto** si neuvedomil, že to **Každý** neurobí.

Nakoniec **Každý** obviňoval **Nieko**, že **Nikto** neurobil to, čo mohol urobiť **Ktokoľvek**.



# KOMPETENTNÝ SUPERVÍZOR

## PONUKA A PODPORA NIVaM, RCPU



# ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

**PLÁN [OBNOVY]**



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE